

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado
FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios técnicos numero 029-7-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: CBOCD41D numero de DTE: 4260118535

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el trámite de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección de Recursos Humanos, transfiriendo oportunamente la documentación a quien corresponda.
- Apoyar brindando información a los usuarios internos y externos en relación a la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción de documentos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar al personal interno y externo que visita la Dirección de Recursos Humanos, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.
- Apoyar en las actividades que se desarrollen en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes y memoriales

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en el trámite respectivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección de Recursos Humanos, transfiriendo oportunamente la documentación a quien correspondió.

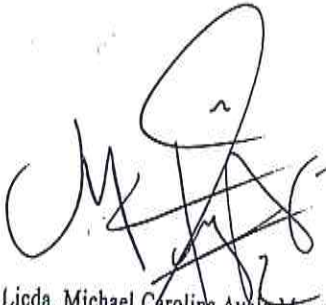

Vo. Bo.
DIRECCION DESPACHO SUPERIOR
RECURSOS HUMANOS

- Se apoyó en brindar información a los usuarios internos y externos en relación a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindo apoyo en la recepción de documentos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó al personal interno y externo que visitó la Dirección de Recursos Humanos, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.
- Se apoyó en las actividades desarrolladas en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se Brindó apoyo técnico en el traslado de expedientes y memoriales.



ASTRID MAYAR LEÓN ALDANA

Vo. Bo.



Licda. Michael Carolina Ayala Morales
Sub-Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes